2021-03-03 Diarienummer STYR 2021/589

LUNDS UNIVERSITET

Teaterhögskolan i Malmö
Institutionsstyrelsen

Delegationsordning för Teaterhögskolan i Malmö

Delegationsordning för Teaterhögskolan i Malmö är fastställd av Teaterhögskolans institutionsstyrelse 2021-03-03. Detta dokument kompletterar och specificerar de beslutsbefogenheter som har vidaredelegerats till institutionsstyrelse och prefekt genom Konstnärliga fakultetens delegationsordning (dnr STYR 2018/1849). I enlighet med fakultetens delegationsordning, kan vidaredelegation av beslutanderätt vara tillåten. Vidaredelegationen ska dokumenteras i institutionens egen delegationsordning och ska därefter godkännas av dekan innan beslut (såvida det inte uttryckligen framgår av föreliggande delegationsordning att vidaredelegation är tillåten). Delegationsordningen är förhandlad med personalorganisationerna enligt MBL § 11 2021-03-02. Dekan har godkänt förelagd delegationsordning 2021-03-02.

Enligt fakultetens delegationsordning ska en institution ledas av en institutionsstyrelse som, inom de ramar som fakultetsstyrelsen beslutar, har ett samlat ansvar för utbildning, forskning samt kvalitets- och utvecklingsarbete. Institutionsstyrelsens uppgifter är att ange riktlinjer för arbetet vid institutionen, medan prefekten ansvarar för ledningen av den dagliga verksamheten.

1. Institutionsstyrelsen

Nedanstående beslutsrätter är delegerade från fakultetsstyrelsen till institutionsstyrelsen och delegeras inte vidare.

1.1 Allmän förvaltning och organisation samt lokalförsörjning och annan infrastruktur

1.1.1 inrättar beredande organ på institutionsnivå samt beslutar om sammansättning av sådana organ
1.1.2 beslutar i lokalförsörjningsfrågor inom institutionen
1.1.3 beslutar i inrednings- och utrustningsärenden vid ny- och ombyggnadsprojekt inom institutionen
1.1.4 beslutar om organisation av IT-verksamhet och övrig infrastrukturell verksamhet inom institutionen
1.1.5 beslutar om riktlinjer för institutionens jämställdhets-, likabehandlings- och mångfaldsarbete[1]

[1] Institutionsspecifikt tillägg, inte en vidaredelegation från fakultetsstyrelsen

1.2 Ekonomi inom institutionen

1.2.1 beslutar om verksamhetsplan och förslag till resursfördelning
1.2.2 beslutar om bokslut och årsredovisning
1.2.3 beslutar om uppföljning av verksamhet och resultat
1.2.4 beslutar om investeringsplaner[2]

1.3 Personal inom institutionen

1.3.1 beslutar om ändring av läraranställnings inriktning/ämne för universitetsadjunkt, samt förslag till ändring av läraranställnings inriktning/ämne för universitetslektor och professor
1.3.2 lämnar förslag till fakultetsstyrelsen om prövning av ansökan om befordran till anställning som universitetslektor och professor

1.4 Utbildning inom institutionen

1.4.1 lämnar förslag till beslut om utbildningsplaner på grund- och avancerad nivå
1.4.2 beslutar om kursutbud inom utbildning på grundnivå och avancerad nivå
1.4.3 beslutar om kursplaner, inklusive betygsskala, för grund- och avancerad nivå
1.4.4 fastställer särskilda behörighetskrav för utbildningsprogram på grundnivå som inte vänder sig till nybörjare, för utbildningsprogram på avancerad nivå och för kurser på grundnivå och avancerad nivå
1.4.5 fastställer antagningstal på program och kurser
1.4.6 beslutar om antagning av studerande till utbildningsprogram och kurser
1.4.7 beslutar i enskilda antagningsärenden som rör kompletterande antagning, anstånd, studieuppehåll eller antagning till senare del av program, rörande utbildning på grundnivå och avancerad nivå
1.4.8 beslutar i övriga enskilda antagningsärenden
1.4.9 beslutar om individuella dispenser från grundläggande och särskilda behörighetskrav för antagning till samtliga utbildningar på grund- och avancerad nivå av studerande till utbildningsprogram och kurser
1.4.10 beslutar om tillgodoräknande av tidigare utbildning eller verksamhet som del av examen

1.5 Forskning och forskarutbildning inom institutionen

1.5.1 beslutar om konstnärligt utvecklingsarbete
1.5.2 beslutar om kursutbud inom utbildning på forskarnivå
1.5.3 lämnar förslag till beslut om kursplan på forskarnivå. Denna uppgift får delegeras vidare till annat organ på institutionsnivå
1.5.4 beslutar om minsta antal exemplar av licentiatarbetet inför licentiatseminariet och om ersättning för kostnaderna för framställning av denna upplaga

---

[2] Institutionsspecifikt tillägg, inte en vidaredelegation från fakultetsstyrelsen.

2. *Prefekt*

Nedanstående beslutsrätter är delegerade från fakultetsstyrelsen till prefekt, eller från institutionsstyrelsen till prefekt.

2.1 Allmän förvaltning och organisation samt lokalförsörjning och annan infrastruktur inom institutionen[3]

2.1.1 fastställer regler och arbetsinstruktioner

2.2 Ekonomi inom institutionen

2.2.1 beslutar om bidragsavtal under 8 mkr
2.2.2 godkänner uppdragsforskningsavtal och samarbetsavtal under 800 tkr

2.3 Personalfrågor inom institutionen

2.3.1 beslutar om att informera om ledig anställning/utlysning som universitetsadjunkt, postdoktor och doktorand
2.3.2 beslutar om anställning av universitetsadjunkt och postdoktor. Denna beslutsrätt får ej delegeras vidare.
2.3.3 lämnar förslag till dekan rörande omreglering av anställningen för universitetslektor och professor
2.3.4 omreglerar anställningens omfattning för universitetsadjunkt och postdoktor
2.3.5 beslutar om lön i lönerevision, med undantag för personal inom den tekniska och administrativa avdelningen, se 3.3.2 nedan
2.3.6 lämnar förslag till dekan om lön vid nyanställning av universitetslektor
2.3.7 lämnar förslag till dekan om lön vid nyanställning av professor
2.3.8 beslutar om lönesättning vid nyanställning av universitetsadjunkt och postdoktor
2.3.9 beslutar om anställning av doktorand efter antagningsbeslut i fakultetsstyrelsen
2.3.10 beslutar om förnyelse och förlängning av anställning som doktorand
2.3.11 föreslår sakkunniga för läraranställningar samt ansvarar för att vidtala dessa
2.3.12 beslutar om korttidsanställning av lärare
2.3.13 beslutar om fördelning av anställdas arbetstid och ledighet
2.3.14 beviljar/avslår ansökan om tjänstledighet
2.3.15 beslutar om entledigande på den anställdes egen begäran
2.3.16 beslutar i övriga frågor rörande anställning för personal vid institutionen, såsom utbetalning av lön, förläggning av anställds arbetstid inom ramen för gällande kollektivavtal, anställds fullgörande av arbetsuppgifter, semester, rehabiliteringsåtgärder
2.3.17 föreslår ledamöter i fakultetsgemensamma organ

---

[3] Med infrastruktur avses IT, lokalvård, vaktmästeri, posthantering, tryckeriverksamhet etc. Särskild delegation finns för arbetsmiljö och brandskydd (Vidarefördelning av uppgifter inom arbetsmiljö- och brandskyddsarbete från dekan till prefekt).

2.4 Utbildning inom institutionen

2.4.1 förordnar examinator för kurs
2.4.2 utfärdar examensbevis på grund- och avancerad nivå
2.4.3 utfärdar examensbevis för forskarutbildning ledande till licentiatexamen

2.5 Forskning och forskarutbildning inom institutionen

2.5.1 föreslår tillsättande av studierektor, ämnesansvarig eller motsvarande för varje ämne som forskarutbildning anordnas i
2.5.2 föreslår handledare och handledarbyte för beslut i KFS
2.5.3 beslutar om studierektors, ämnesansvarigs eller motsvarandes omfattning

3. *Administrativ chef*

Nedanstående beslutsrätter är delegerade till administrativ chef. Denna vidaredelegering gäller för beslut rörande institutionens lokaler och ekonomi samt personal inom den tekniska och administrativa avdelningen.

3.1 Allmän förvaltning och organisation samt lokalförsörjning och annan infrastruktur[4].

3.1.1 beslutar om omfattning av lokalvård och övriga servicetjänster inom institutionen
3.1.2 beslutar, i samråd med prefekt, i ärenden avseende lokalvård och övriga servicetjänster, renhållning samt miljöfarligt avfall
3.1.3 beslutar, i samråd med prefekt, i lokalfrågor
3.1.4 beslutar, i samråd med prefekt, i inrednings- och utrustningsärenden

3.2 Ekonomi för institutionen

3.2.1 beslutar, i samråd med prefekt, i ekonomiska och finansiella frågor som inte behandlas i annan instans

3.3 Personal inom den tekniska och administrativa avdelningen

3.3.1 beslutar om att informera om ledig anställning/utlysning som teknisk/administrativ personal utan ledningsansvar
3.3.2 beslutar, i samråd med prefekt, om lön i lönerevision
3.3.3 beslutar om anställning av T/A-personal utan ledningsansvar
3.3.4 beslutar om korttidsanställning av teknisk/administrativ personal
3.3.5 beslutar om fördelning av anställdas arbetstid och ledighet
3.3.6 beviljar/avslår ansökan om tjänstledighet
3.3.7 beslutar om entledigande på den anställdes egen begäran
3.3.8 beslutar i övriga frågor rörande anställning för personal vid institutionen, såsom utbetalning av lön, förläggning av anställds arbetstid inom ramen för gällande kollektivavtal, anställds fullgörande av arbetsuppgifter, semester, rehabiliteringsåtgärder

[4] Med infrastruktur avses IT, lokalvård, vaktmästeri, posthantering, tryckeriverksamhet etc

Bilaga

Biträdande prefekt kan utses för att avlasta prefekten t.ex. inom ett avgränsat område eller i en specifik fråga. Enligt Konstnärliga fakultetens delegationsordning är det dekan som fattar beslut om att utse biträdande prefekt, efter förslag från institutionens anställda.

I institutionsval vid Teaterhögskolan, som genomfördes i december 2020, valdes ett förslag till biträdande prefekt: universitetslektor Fredrik Haller. Dekan beslutade 2021-02-15 (dnr P 2020/8774) att utse Fredrik Haller till biträdande prefekt vid Teaterhögskolan i Malmö under perioden 2021-02-15 till 2023-12-31. I sin roll som biträdande prefekt ska Haller ha som särskilda ansvarsområden att utveckla och leda Teaterhögskolans utbildning på grundnivå.

Nedanstående beslutsrätter är delegerade från prefekt till biträdande prefekt och gäller endast för beslut rörande program och kurser på grundnivå, ej för program och kurser på avancerad nivå.

4. Biträdande prefekt

4.1 Ekonomi inom utbildning på grundnivå

4.1.1 Beslutar i ekonomiska och finansiella frågor som rör utbildning på grundnivå, inom ramen för fastställd budget

4.2 Personalfrågor inom utbildning på grundnivå

4.2.1 beslutar, i samråd med prefekt, om att informera om ledig anställning/utlysning som universitetsadjunkt

4.2.2 omreglerar, i samråd med prefekt, anställningens omfattning för universitetsadjunkt och postdoktor

4.2.3 beslutar om lön i lönerevision rörande undervisande personal på utbildning på grundnivå, i samråd med prefekt

4.2.4 beslutar, i samråd med prefekt, om lönesättning vid nyanställning av universitetsadjunkt och postdoktor

4.2.5 beslutar om korttidsanställning av lärare

4.2.6 beslutar om fördelning av anställdas arbetstid och ledighet

4.2.7 beviljar/avslår ansökan om tjänstledighet

4.2.8 beslutar om entledigande på den anställdes egen begäran

4.2.9 beslutar i övriga frågor rörande anställning för personal vid institutionen, såsom utbetalning av lön, förläggning av anställds arbetstid inom ramen för gällande kollektivavtal, anställds fullgörande av arbetsuppgifter, semester, rehabiliteringsåtgärder

4.3 Utbildning på grundnivå

4.3.1 förordnar examinator för kurs inom utbildning på grundnivå