



## NÄRVARANDE

Ditte Maria Bjerg, rektor, ordförande  
Klara Jutterdal, studeranderepresentant  
Richard Kolnby, lärarrepresentant  
Marta Malmsten, sekreterare  
Egzona Maloku, ekonom, deltog under punkt 8, budget  
Jan Michélsen, T/A-representant  
Fredrik Haller, biträdande prefekt, adjungerad  
Henry Stiglund, lärarrepresentant, suppleant, ersättare för Sofie Lebech  
Maria Tsakiris, yrkeslivsrepresentant, anslöt cirka 8.50  
Fredrika Tungström, lärarrepresentant, suppleant, ersättare för Sven Bjerstedt

## FRÅNVARANDE

Staffan Storm, prodekan Konstnärliga fakulteten  
Sven Bjerstedt, lärarrepresentant  
Linda Blom, studeranderepresentant  
Sofie Lebech, lärarrepresentant

---

§ Ärende, beslut, bilagor

---

### **1 Godkännande av dagordning, ev. tillägg**

Dagordningen godkändes.

### **2 Val av justeringspersoner**

Klara Jutterdal utsågs att jämte ordförande justera protokollet.

### **3 Föregående protokoll, bilaga 2**

Godkändes och lades till handlingarna.

#### 4 **Organisation (B), (I)**

- Ärendemening: Handlingsplan 2021-22 (B)

Institutionsstyrelsen beslutar att:

Godkänna handlingsplanen för beslut

- Förslag på årlig revision och uppföljning av handlingsplan (I)  
Ditte Maria Bjerg redogjorde för arbetsprocessen. Ett första utkast till reviderad handlingsplan tas fram av och bereds i prefektrådet i mitten av augusti. Detta utkast presenteras och specificeras tillsammans med övriga medarbetare på en av personaldagarna innan höstterminen startar. Studentkåren tar del av det förankrade förslaget innan mitten av september och har till förste oktober på sig att komma med kommentarer. Det slutgiltiga förslaget till handlingsplan framläggs sedan för beslut i institutionsstyrelsen under oktober/november månad. Målen i planen är mätbara och i det nya dokumentet är forskningen integrerad i varje mål. Ett alternativ är att dokumentet i stället heter verksamhetsplan.  
Från studentkåren efterfrågas att i framtiden få längre tid för att hinna ge genomtänkt respons på olika dokument. I de fall det är kort svarstid uppskattas att de viktigaste delarna av ett dokument markeras för att studenterna ska fokusera på rätt avsnitt.  
En beskrivning av hur processen ska gå till innan dokumentet förklaras färdigt bör ingå i dokumentet.

#### 5 **Meddelanden (I)**

- Rapport från KFS  
Jan Michélsen redogjorde för innehållet i kallelsen till nästa KFS vilket ska äga rum i eftermiddag. De viktiga punkterna är att budgeten inför 2022 ska beslutas, KFR ska ersättas av en forskning- och forskarutbildningsnämnd som ska vara beslutande, vissa planerade förändringar i fakultetens delegationsordning samt information om samlokaliseringen.
- Orientering om tilldelning av KU-medel 2022 beslutade av FoU-gruppen:
  - Monica Tyllgren tilldelas KU-medel 50 000 kr för sitt projekt
  - Pelle Hanæus tilldelas KU-medel 80 000 kr för sitt projekt
  - Monica Tyllgrens projekt färdigställs under vårterminen 2022 och redovisas på pedagogiskt forum hösten 2022 medan Pelle Hanæus projekt färdigställs under vårterminen 2023 och redovisas på pedagogiskt forum hösten 2023.

#### 6 **Samlokalisering (I)**

Ditte Maria Bjerg uppdaterade och redogjorde för läget i projektet.

Den 24 november presenterade Marge arkitekter och Varvsstaden sitt förstudieförslag för den konstnärliga fakulteten. Förslaget placerade fortfarande THM och KHM i Monteringshallen men har skiftat plats på skolorna så att THM nu placeras i norr. Förslagets primära uppgift är att svara på om verksamheten får rum på den angivna platsen, att förslaget är i linje med verksamhetsbeskrivningen och att förslaget tolkats rätt och fungerar för verksamheten. Remissperioden avslutades i fredags och Teaterhögskolans och fakultetens kommentarer har skickats in till Varvsstaden.

Kortfattat ser THM inte att förstudieförslaget uppfyller ovanstående kriterier utifrån

lokalprogrammets storlek, utformning, verksamhetens disposition och placering.

Varvsstaden har nu till den 21 december på sig att i sin tur kommentera verksamheternas kommentarer. Vad som händer närmast är svårt att svara på men Varvsstaden, Konstnärliga fakulteten och LU Byggnad har inplanerade avstämningar inför den 21 december och projektets fortsättning.

En ny projektledare för samlokaliseringsarbetet planeras att tillträda inom kort.

## **7 Ärendemening: Orientering och beslut om budget (B)**

Önskemål framkom om att budgetdokumentet pagineras i fortsättningen. Posten utbildningskostnader bör för tydlighetens skull byta namn till något mer rättvisande eftersom exempelvis lönekostnader inte ingår i denna post. I framtiden bör ett underlag till INS med en treårig prognos arbetas fram.

Egzona Maloku redogjorde för innehållet i dokumentet och började med att poängtera att sidan 1-3 i budgetunderlaget är för beslut, resterande sidor är bilagor med förtydliganden som gått igenom och stämts av med utbildningsledarna.

I resursfördelningen för budgetår 2022 blev Teaterhögskolan tilldelad total 34 112 tkr uppdelat på 27 051 tkr till grundutbildningen och 7 061 tkr till forskningen.

### **Grundutbildning**

Inom grundutbildningen har vi fått extra tilldelade medel för utbildning på avancerad nivå samt för Livslångt lärande. Detta tillsammans med övriga intäkter på institutionen innebär att vi har 27 191 tkr i intäkter.

För grundutbildningen har vi något minskade overhead-kostnader på 4 625 tkr vilket beror på minskade kostnader för stödverksamheten för utbildningen inom LU som kan bero på pandemin och minskade aktiviteter inom universitet.

Inom löner och personalkostnader har ledningen valt att justera fördelningen av T/A:s personalkostnader från tidigare 90% till 85% på grund av att forskningen har växt och denna fördelning speglar verkligheten bättre. Vi har även ett pågående arbete på institution med att inrätta en ny masterutbildning och därför har vi ökade personalkostnader inom utbildningen då planen är att tillsätta en lektor samt en adjunkt i slutet på året. Detta betyder att vi har 13 763 tkr i löner och personalkostnader.

Inom driftskostnaderna ses en ökning av kostnaderna vilket främst beror på den ny tillkomna posten samlokalisering där vi i dagsläget lagt en kostnad på 100 tkr inom GU. Detta arbete kräver stora personalresurser de kommande åren och kommer att kräva avsättningar även i framtida budgetar så posten samlokalisering är ett bevakningsområde som troligen kommer att kräva att vi tillför mer medel under årets gång. Ytterligare har vi en ökning på posten jämlikhetsarbete på grund av att NAJS-projektet avslutas sommaren 2022 och därför väljer ledningen att avsätta extra medel för att se till att kunskapen omhändertas, fångas upp och överförs och blir en del av ordinarie verksamhet. Vi kommer även att ha ökade kostnader inom internationalisering för bland annat nätverken E:UTSA och Nortea. Med alla dessa justeringar inom driften landar vi på en kostnad på 952 tkr. I anslutning till utbildningskostnaderna har det pågått ett stort arbete med översyn av våra utbildningar och långsiktig planering av det framtida utbildningsutbudet. Vi har något lägre utbildningskostnader som beror på det beslut som tagits under 2021 att fasa ut utbildningssamarbetet med Språk- och litteraturcentrum där vi tillsammans ansvarat för två fristående kurser inom Teaterns teori och praktik. Som en del av det utökade utbildningsanslaget inom Livslångt lärande samt satsning av utbildning på avancerad nivå kommer vi att utveckla tre

nya fristående kurser som kommer att ges under sommaren och hösten 2022. Det betyder att våra utbildningskostnader hamnar på 3 018 tkr.

Sammanfattningsvis för grundutbildningen har vi kostnader på 26 947 tkr och vi har budgeterat för ett positivt resultat på GU på 243 tkr som är i linje med vår långsiktiga plan att minska det negativa myndighetskapitalet som finns inom GU.

### **Forskning och forskarutbildning**

Inom forskning och forskarutbildning har Teaterhögskolan utöver forskningsanslaget på 7 061 tkr även tilldelats en andra fullt finansierad doktorand inom Agenda 2030 vilket innebär att vi sammanlagt har samfinansieringar för 1,5 doktorand och att vi inom forskningen har intäkter på 8 464 tkr.

Inom forskningskostnader ser vi ökade overheadkostnader och orsaken till det är främst den ökade forskningsandelen vilket innebär att vi har overheadkostnader på 1 466 tkr.

Vi har även ökade löner och personalkostnader på forskningssidan och den största orsaken är omfördelningen av T/A:s personalkostnader som ökat från 10% till 15% inom forskningen på THM eftersom denna har vuxit på senaste åren. Under tidig vår 2022 kommer vi att ha som mest 7 doktorander på plats. Samtliga doktorander bidrar aktivt till institutionens utveckling och är väl integrerade i skolans verksamhet. Under 2022 kommer vårt tvååriga jämlikhetsprojekt NAJS att avslutas men eftersom projektet betytt mycket för skolan undersöker vi möjligheten för framtida finansiering av en eventuell fortsättning. Totalt landar vi på lönekostnader inom forskningen på 7 681 tkr.

Ökningen av driftskostnaderna inom forskningen beror på samma orsaker som inom utbildningen dvs den nyligen tillagda samlokaliseringkostnaden, tillförda medel på jämlikhetsarbetet samt inom internationalisering. Det innebär att driftskostnaderna hamnar på 238 tkr.

Till budget 2022 har vi valt att göra ett nytt uppföljningsupplägg för utbildningskostnaderna på grund av att budgetdokumentet ska vara enhetligt för både forskning och utbildning. Vi har valt att dela upp utbildningskostnaderna i två kategorier som forskarutbildning samt forskning och konstnärligt utvecklingsarbete för att synliggöra driftskostnaderna och att det ska vara lättare att följa upp kostnaderna. Med justeringar för att avspegla de faktiska kostnaderna landar utbildningskostnaderna på 849 tkr.

Sammanfattningsvis har vi i forskningen en total kostnad på 11 053 tkr och vi har därmed budgeterat för ett negativt resultat på forskningen på -2 589 tkr med motiveringen att vi fortsätter investera i infrastruktur, kompetens och personal enligt flerårsplanen och med årets negativa resultat minskar vårt upparbetade myndighetskapital.

Därmed budgeterar vi för ett resultat på totalt - 2 345 tkr för verksamhetsår 2022.

En viss osäkerhet råder om en önskvärd långsiktig strategi som hade underlättat det ekonomiska prognosarbetet. Extrakostnader för samlokaliseringen kan tillkomma och dessa kan snabbt bli större än budgeterat. Behov kan uppstå av en egen extern konsult för THM för processen, och framtida ökade kostnader som till exempel ökade lokalkostnader kan uppkomma. Dock stöttar fakultetsledningen vår budgetstrategi och en målsättning är att fokusera på att utnyttja lärarresurserna bättre i framtiden för att minska kostnaderna för externa lärare.

Institutionsstyrelsen beslutar att: Godkänna budgeten för beslut.

## **8 Ärendemening: Planering och beslut av nästa års utbildningsutbud (B)**

Fredrik Haller redogjorde för planeringen av utbildningar inför år 2022. En förändring som kommer att genomföras av de planerade kurserna i bilagan är att byta sommarkurs för den extra satsningen för livslångt lärande vilket passar bättre för kursen i Entreprenörskap än den föreslagna kursen Clown och fysisk komik. Grundkursen i Teaterns teori och praktik ges ju för sista gången HT 2021 så den ges inte HT 2022.

Ett påpekande framkom om att anledningen till att INS endast beslutar att anta elva studenter på skådespelarprogrammet till HT 2022 är att en student i den nuvarande årskurs ett ska ta studieuppehåll VT och HT 2022 och sedan planerar att återkomma till den nya årskurs ett VT 2023.

Institutionsstyrelsen beslutar att: Utbudet 2022 blir detsamma som 2021 med vissa förändringar enligt bilaga.

## **9 Rapport från arbetsgrupper (I)**

- Föredragande Fredrik Haller bad om uppskov med förslaget om processen för utvecklandet av ett eventuellt förlängt skådespelarprogram vilket i stället planeras att vara färdigställt nionde mars. Även planeringen för arbetet med ett nytt kandidatprogram i konceptuell scenkonst är försenat på grund av sjukskrivning i personalgruppen.

## **10 Reviderad allmän studieplan för konstnärlig forskarutbildning i teater samt profil-dokument för Teaterhögskolans forskning jämte åtgärdsplan (I)**

Esa Kirkkopelto orienterade om de bifogade dokumenten och började med att meddela att bilaga 12, Profil för konstnärlig forskning och forskarutbildning vid Teaterhögskolan i Malmö, utgår.

Den bifogade studieplanen har krävt mycket arbete under hösten 2021 eftersom den gamla planen var otillräcklig och behövde göras om ordentligt. Den konstnärliga forskningen betonas betydligt mer i den nya planen. Förhandlingar mellan forskningens ledning och institutionens ledning om frihet kontra barriärer inom arbetet har genomförts. Dokumentet förtydligar forskarstudenternas institutionstjänstgöring mycket noggrant och är ett stort steg framåt för institutionen.

Vikten av utvärdering av verksamheten betonas och förtydligas för ökad kvalitetssäkring. En fråga ställdes om huruvida studenterna ges möjlighet till praktiskt arbete i sina studier, och detta beror på både rekrytering och resurser. Verksamheten är beroende av det externa scenkonstfältet och forskningen ger skolan ett brett internationellt nätverk. Även IAC:s framtid påverkar forskningen och forskarutbildningen framöver.

## **11 Ärendemening: Sammansättning av jury för antagning till Konstnärligt kandidatprogram i dramatiskt skrivande (B)**

Institutionsstyrelsen beslutar att:

Juryn för antagning till Konstnärligt kandidatprogram i dramatiskt skrivande 2022 består av:

Fredrik Haller

Alejandro Leiva Wenger

Anna Malzer

Felicia Ohly

Student

## 12 Omvärld

Inga ärenden.

## 13 Rapport från internationella nätverk (I)

- Norteas  
Marta Malmsten informerade om att det planerade arrangemanget Nordic Common Studies som ska genomföras i vecka 3 2022 eventuellt kan komma att ställas in på grund av coronaviruset/covid-19. Vidare information kommer efter ett planerat möte om arrangemanget som ska genomföras i eftermiddag.

## 14 Arbetsmiljö (I)

- Ditte Maria Bjerg rapporterade från Lokala skyddskommitténs senaste möte om att bland annat en ny arbetsgrupp ska arbeta fram ett dokument om Code of Conduct på fakultetetsnivå. I gruppen som ska ha Ludvig Burman som ordförande kommer från THM Monica Tyllgren, Jan Michélsen samt en student ingå.

## 15 Jämlikhetsnämnd

- Information till gästlärare (I)  
Pelle Hanæus redogjorde för arbetet med dokumentet. En fråga ställdes om varför termen funktionsnedsättning användes i stället för funktionsvariation och detta beror på att denna term används i diskrimineringslagen.  
En önskan framkom om att klassaspekten också bör nämnas i denna typ av dokument. Vad som menas med begreppet "säker utbildningsmiljö" är svårdefinierat och detta bör utvärderas i efterhand.  
De ansvariga uppmanas att relatera dokumentet till de dokument som finns inom LU centralt.
- Ditte Maria Bjerg påpekade att det går att söka nya jämställdhetsmedel även om inte Najs-projektet är avslutat.

## 13 Ev. ärenden från och kommunikation med studentkåren

Inga ärenden

## 14 Ev. övriga ärenden

Inga ärenden

Nästa styrelsemöte är onsdag 2 februari kl. 8.30.

**Obs! Via Zoom, länk i kallelsen samt i TimeEdit.**



Ditte Maria Bjerg  
Ordförande



Marta Malmsten  
Sekreterare



Klara Jutterdal  
Justeringsperson

## Bilagor till protokollet

Per capsulam-beslut 22 november 2021 (bilaga till protokollet från INS-mötet 2021-12-15)

Per capsulam-beslut 7 december 2021 (bilaga till protokollet från INS-mötet 2021-12-15):  
Fastställande av kursplanerna **Performance and Community**, SKÅN22 samt **Dramaturgens yrkespraktik**, SKÅE05.

Teaterhögskolan i Malmö

**Per capsulam-beslut 22 november 2021 (bilaga till protokollet från  
INS-mötet 2021-12-15)**

19 november 2021 skickades följande e-postmeddelande ut till  
institutionsstyrelsens ledamöter:

På senaste INS-mötet hette §14 Planering av ytterligare sommarkurs 2022 och  
styrelsen beslutade att uppdra åt Pelle Hanæus att arbeta fram en kursplan för denna  
kurs för per capsulam-beslut.

Kursens planerade namn är **Clown och fysisk komik**, 7,5 hp.

Dessutom har ytterligare en kursplan tillkommit för per capsulam-beslut, nämligen  
termin 4 på Konstnärligt kandidatprogram i dramatiskt skrivande: SKÅE04,  
**Konceptutveckling och den egna konstnärliga rösten.**

Kursplanerna bifogas detta mejl.

Svara snarast! De ledamöter som inte svarat före klockan 12.00 på måndag, 22  
november, antas bifalla förslaget.

**Ja-svar** (Svar har inkommit från 6 ordinarie ledamöter):

Richard Kolnby  
Sven Bjerstedt  
Maria Tsakiris  
Ditte Maria Bjerg  
Jan Michelsen  
Pelle Hanæus (som uppmärksammade ett skrivfel)

**Inga nej-svar har inkommit.**



Teaterhögskolan i Malmö

**Per capsulam-beslut 7 december 2021 (bilaga till protokollet från INS-mötet 2021-12-15)**

3 december 2021 skickades följande e-postmeddelande ut till institutionsstyrelsens ledamöter:

Här kommer två kursplaner för fastställande per capsulam.

Den första kursen är **Performance and Community**, SKÅN22, 10 hp, en förlängd version av den fristående kurs med samma namn som gavs sommaren 2021 och planeras att ges nästa höst, 2022.

Den andra är den fristående kursen som ska ges som termin 5 på Konstnärligt kandidatprogram i dramatiskt skrivande: SKÅE05, **Dramaturgens yrkespraktik**. Även denna planeras att ges hösten 2022.

Kursplanerna bifogas detta mejl.

Svara snarast! De ledamöter som inte svarat före klockan 12.00 på tisdag, 7 december, antas bifalla förslaget.

**Ja-svar** (Svar har inkommit från 6 ordinarie ledamöter):

Richard Kolnby  
Sven Bjerstedt  
Maria Tsakiris  
Ditte Maria Bjerg  
Jan Michelsen  
Pelle Hanæus

**Inga nej-svar har inkommit.**