

# Bibliotekspolicy för Konstnärliga fakulteten

---

**”BIBLIOTEKENS TRADITIONELLA ROLL UTMANAS OCH FÖRÄNDRAS RADIKALT. FRÅN TONVIKT PÅ INFÖRSKAFFANDE, REGISTRERING OCH FÖRMEDLING KOMMER FOKUS ATT LIGGA PÅ TILLGÄNGLIGGÖRANDE OCH BEVARANDE AV RESURSER OCH MATERIAL OAVSETT MEDIEFORM OCH DISTRIBUTIONSKANAL SAMT PÅ BEHOVSSTYRD FACILITERING AV PROCESSER KNUTNA TILL UTBILDNING OCH FORSKNING.” (UR STRATEGISK PLAN FÖR LUNDS UNIVERSITETS BIBLIOTEK 2014-2016)**

## BAKGRUND OCH SYFTE

Utgångspunkten för vår bibliotekspolicy är Lunds universitets strategiska plan, Strategisk plan för Lunds universitets bibliotek och Strategisk plan för Konstnärliga fakulteten. Dessa dokument anger hur vår biblioteksverksamhet ska se ut och vad vi ska prioritera.

Bibliotekens erbjudande går sakta men säkert från att ha varit en servicefunktion till att bli en alltmer integrerad del av utbildning och forskning. Detta gäller både för samlingar, lokaler och personal. Vi måste använda våra resurser på bästa sätt och ständigt fundera på samordning och samarbete mellan de tre biblioteken. Vår yttersta strävan är att erbjuda ett jämlikt biblioteksstöd till hela fakulteten. Då ekonomin är alltmer ansträngd är det av största vikt att det finns en gemensam syn mellan uppdragsgivare och verksamhet vilka tjänster och nivån på dem som användarna ska erbjudas.

I detta policydokument anges vad man kan förvänta sig av bibliotekens verksamhet, men också vad som är önskvärt när det gäller bibliotekens utveckling på längre sikt. Syftet med bibliotekspolicyn är att skapa ett ramverk för fakultetens biblioteksverksamhet som vi kan använda i dialogen med våra användare och uppdragsgivare.

## INFORMATION OCH UNDERVISNING

En del av bibliotekshandledningen sker i det dagliga arbetet i informationsdisken vilken bemannas av bibliotekens anställda. Där får besökare hjälp med informationssökning, på internet, i bibliotekskataloger och andra elektroniska söktjänster. Bibliotekarien ska, i sin pedagogiska roll, visa användaren *hur* man söker snarare än att söka åt denne.

Bibliotekets användare har rätt till undervisning i informationssökning som korresponderar med deras behov som lärare, studenter, doktorander och forskare. Vill de ha en mer *djupgående* handledning i aktiviteter som rör informationskompetens, det vill säga informationssökning, publiceringsstrategier, källkritik och referenshantering, så erbjuds detta vid olika tillfällen – både individuellt och i grupp.

Alla tre biblioteken håller biblioteksundervisning och mindre introduktioner för alla nya studenter. I samband med att grundutbildningens examensarbeten skrivs erbjuds fördjupade handledningsträffar och föreläsningar. Dessa tillfällen initieras av kursansvariga. Studenterna har även möjlighet att boka enskild handledning som fokuserar på informationssökning i valt ämne. Doktorander och forskare får genomgångar vid behov och biblioteket erbjuder handledning i grupp i anslutning till seminarier. Detta initieras också av kursansvarig eller motsvarande. Den enskilde forskaren kan också vända sig till biblioteket för att boka ett separat möte med en bibliotekarie.

Målet är att lärare, forskare, studenter och personal vid Konstnärliga fakulteten ska få tillfälle att lära sig använda de resurser som tillhandahålls av Lunds Universitet. Bibliotekens användare har genom universitetet tillgång till ett stort antal databaser, elektroniska tidskrifter och andra e-resurser genom söktjänsten LUBsearch. Biblioteken vid Konstnärliga fakulteten använder sig i sin undervisning av ämnesinriktade och speciellt utformade Campusguider, ett digitalt verktyg för att presentera informationsresurser.

### **ELEKTRONISK REGISTRERING OCH PUBLICERING**

Lunds universitets bibliotek stödjer elektronisk registrering och publicering av konstnärliga forsknings- och utvecklingsarbeten, vetenskapliga texter, examensarbeten och dylikt som görs av forskare, lärare och studenter vid Konstnärliga fakulteten. Universitetet tillhandahåller tjänster där man kan registrera och tillgängliggöra sina publikationer – Lunds Universitets Publikationer (LUP) och studentuppsatser – LUP Student Papers. Vid Lunds Universitet är det obligatoriskt att registrera sina vetenskapliga publikationer och man rekommenderas att om möjligt ladda upp fulltexten och göra den fritt tillgänglig. Forskarna ansvarar för att registrera sina publikationer och biblioteket granskar allt som lagts in. Lunds Universitets bibliotek verkar för öppen tillgänglighet till vetenskapliga dokument även genom tjänsten "Directory of Open Access Journals" som gör artiklar, i kvalitetskontrollerade fria tidskrifter på Internet, tillgängliga via register.

Eftersom fälten i registreringsformulären i LUP ännu inte är optimala för det konstnärliga området har vi ännu inte nått målet för registrering och publicering. Våra bibliotekarier för en dialog både med LUP-ansvariga och övriga konstnärliga bibliotek i Sverige. Målet är att så småningom optimera den elektroniska registreringen enligt Swepubs riktlinjer och den konstnärliga forskningens specifika behov. Att fakultetens registreringar kommer väl ut i systemen är av stor vikt då allt större tonvikt läggs vid dessa i framtida utvärderingar av universitetet.

### **FÖRVÄRV OCH DONATIONER**

Biblioteken köper böcker, e-medier, tidskrifter, noter, ljudinspelningar, filmer och andra media för att tillfredsställa skilda behov hos användarna på det konstnärliga området. Inköpen sker i nära samverkan med användarna. Samtidigt bevakar biblioteket på eget initiativ utgivningen av material inom områdets verksamhetsområden.

Konstnärliga fakultetens bibliotek tar emot de donationer som fakultetsbibliotekarien i samråd med ämnesbibliotekarien uppskattar ger ett mervärde till samlingarna. En förutsättning är att biblioteken fritt får disponera materialet utan restriktioner från givaren. Då det ofta är ett arbetstungt moment att gå igenom donationer och göra dem tillgängliga för bibliotekets användare ska uppskattad arbetstid förhållas till kostnaderna för att förvärva material på annat sätt.

### **TILLGÄNGLIGHET**

Det ska vara lätt och bekvämt att komma åt och att använda bibliotekets samlingar. Det sker genom välplanerade lokaler med generösa öppettider, genom kataloger som är enkla att använda och genom praktiska rutiner för att låna. Via Lunds universitets biblioteks boktransport är allt som är tillgängligt för utlån vid något av universitetets bibliotek möjligt att beställa och låna vid något av fakultetens bibliotek. Vi försöker i möjligaste mån följa de riktlinjer för lånetid som gäller inom LUB. Monografier och kursböcker är tillgängliga för utlån till alla med giltigt lånekort inom Lunds universitets bibliotek, i nuläget med undantag för Konsthögskolans bibliotek och material som noter och cd på Musikhögskolans bibliotek.

Det är också möjligt att få tillgång till material från andra bibliotek, så kallade fjärrlån. Fjärrlån är dock endast möjligt för studerande och personal vid respektive bibliotek inom den Konstnärliga fakulteten.

Upprepade fjärrlånebeställningar på samma material betraktas som inköpsförslag.

Våra datorer är tillgängliga för studerande och personal inom LUB. För studenter, med någon form av funktionsnedsättning, finns olika former av pedagogiskt stöd att tillgå via biblioteket. Det kan till exempel handla om förlängd lånetid, hjälp med nedladdning av talböcker eller inläsning av kurslitteratur.